



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 сентября 2023 № 2

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление
министерства труда и социального развития
Ростовской области от 01.09.2021 № 29**

В целях приведения нормативного правового акта министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с областным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 01.09.2021 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
сектор организации и контроля
отдыха и оздоровления детей

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от «20» февраля 2023 № 2

Изменения,
вносимые в постановление министерства труда и социального развития
Ростовской области от 01.09.2021 № 29 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей»

В Приложении № 1:

1. В пункте 2.1 подраздела 2 раздела I:

1.1. Подпункт 2.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«родитель ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, планирующий направить ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, в случае, если один из родителей ребенка призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее – лицо, призванное на военную службу по мобилизации).».

1.2. Подпункт 2.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«родитель ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, оплативший стоимость путевки за фактический отдых и оздоровление ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, в случае, если один из родителей ребенка является лицом, призванным на военную службу по мобилизации».

2. В разделе II:

2.1. В подразделе 2:

2.1.1. Абзац шестой изложить в редакции:

«Отделение Социального фонда России по Ростовской области (далее – ОСФР по РО);».

2.1.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

2.2. Абзац четвертый подраздела 4 признать утратившим силу.

2.3. В подразделе 6:

2.3.1. Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. При обращении заявителя (его представителя) для предоставления государственной услуги лично в ОСЗН или МФЦ, а также посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, предоставляются:

заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к административному регламенту, которое заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем (его представителем);

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах семьи заявителя – копии документов о заработке и доходах гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления: для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, если документы (сведения) о заработке и доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

копия справки, выдаваемой Военным комиссариатом о призыве на военную службу по мобилизации, подтверждающей факт прохождения службы на момент подачи заявления – в случае, если один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации;

копия документа, подтверждающего родственные отношения между лицом, призванным на военную службу по мобилизации, и ребенком, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку): документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, свидетельство об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или решение суда об усыновлении, удочерении или другом признании родственных связей – в случае, если один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации.

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинник документа, подтверждающий факт оплаты путевки лично заявителем (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

подлинник договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (или оказание услуг) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь

(или подлинник договора оферты, содержащий подписи сторон и позволяющий идентифицировать заявителя и ребенка, в отношении которого действует заявитель);

подлинник обратного талона к путевке (в случае отсутствия – подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилией, именем и отчеством ребенка, годом рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

В случае частичной оплаты родителями путевки, закупаемой с участием средств организаций, представляются:

подлинник письма на бланке организации, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащего информацию о наименовании организации и месте нахождения оригинала обратного талона к путевке;

копия обратного талона к путевке (в случае отсутствия копии обратного талона к путевке – подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).».

2.3.2. Пункт 6.4 изложить в редакции:

«6.4. Копии документов, указанных в абзацах четвертом - восьмом пункта 6.2 настоящего подраздела, заверяются ОСЗН или МФЦ после сверки с подлинниками и приобщаются к заявлению.».

2.3.3. Пункт 6.6 изложить в редакции:

«6.6. К документам о заработке и доходах гражданина и членов его семьи, указанных в шестом абзаце пункта 6.2 настоящего подраздела относятся сведения в соответствии с пунктами 6-8 Положения о порядке учета и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553 «О порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области».

Документы о заработке и доходах гражданина и членов его семьи не предоставляются, в случае:

подачи заявления на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в размере 50 процентов;

когда один из родителей ребенка является лицом, призванным на военную службу по мобилизации.».

2.3.4. Пункт 6.8 изложить в редакции:

«6.8. Заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги (исключая документы, указанные в четвертом, восьмом, десятом-двенадцатом, четырнадцатом абзацах пункта 6.2 настоящего подраздела), могут быть направлены в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через представителя;

посредством ЕПГУ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов, предусмотренных в какой-либо иной форме (исключая документы, указанные в исключая документы, указанные в четвертом, восьмом, десятом-двенадцатом, четырнадцатом абзацах пункта 6.2 настоящего подраздела), не требуется.

По желанию заявителя его заявление и документы могут быть поданы законным представителем или доверенным лицом на основании нотариально удостоверенной доверенности.».

2.3.5. В пункте 7.1 подраздела 7:

абзац первый подпункта 7.1.2 изложить в редакции:

«7.1.2. От УГСН РО:».

подпункт 7.1.3 изложить в редакции:

«7.1.3. ОСФР по РО:

о выплате всех видов пенсий, компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям, ежемесячных денежных выплат, предусмотренных федеральными законами, и набора социальных услуг, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами;

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина, членов семьи, совместно зарегистрированных с гражданином;

о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

о ежемесячной страховой выплате по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о выплате пособия по временной нетрудоспособности;

о выплате пособия по беременности и родам;

о выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

о выплате единовременного пособия при рождении ребенка;

о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.».

подпункт 7.1.4 признать утратившим силу.

3. В разделе III:

3.1. В пункте 2.1 подраздела 2:

3.1.1. Абзац двенадцатый подпункта 2.1.1 изложить в редакции:

«проверку наличия организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенку, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации по месту фактического нахождения или в перечне санаторно-курортных учреждений;».

3.1.2. Абзац восемнадцатый подпункта 2.1.3 изложить в редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня фиксации результата выполнения административной процедуры, указанной в подпункте 2.1.1 настоящего пункта.».

3.2. Пункт 3.4 подраздела 3 изложить в редакции:

«3.4. Прием и регистрация ОСЗН запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ОСЗН обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, исключая документы, указанные в четвертом, восьмом, десятом-двенадцатом, четырнадцатом абзацах пункта 6.2 подраздела 6 раздела II регламента.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги:

статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

заявителю направляется уведомление о необходимости представления в МФЦ или ОСЗН документов, указанных в четвертом, восьмом, десятом-двенадцатом, четырнадцатом абзацах пункта 6.2 подраздела 6 раздела II регламента, не позднее четырех рабочих дней с даты подачи заявления на ЕПГУ.».

4. Приложения № 1-2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия)

_____ (документа, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Прошу предоставить путевку в загородный стационарный/санаторный оздоровительный лагерь для моего ребенка _____

(ненужное зачеркнуть)

, _____ Г.р.,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае свидетельства о рождении: серия и номер бланка, рег № актовой записи: в случае паспорта: серия и номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения))
 зарегистрированного по месту жительства _____

В _____

период _____ 20 ____ года.

(указать желаемый субъект РФ)

Ребенок лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647: ДА/НЕТ.

(ненужное зачеркнуть)

контактный номер телефона _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получение государственной услуги «Организация отдыха и оздоровление детей». Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов может не заполняться при приобщении описи, сформированной в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров.

Раздел заявления не заполняется, если заявитель является получателем пособия на ребенка или один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации.

Дополнительно сообщаю следующую информацию.

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Я и мои члены семьи имеем в собственности ___ легковой(ые) автомобиль(ли)
_____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в
сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

_____ (основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление о результате предоставления государственной услуги выдать (направить)
следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- по почте;
- посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата на ЕПГУ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия)

документы, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации _____

Прошу выплатить компенсацию в размере _____% стоимости за
приобретенную путевку в загородный стационарный/санаторный оздоровительный
(ненужное зачеркнуть)

лагерь, оказывающий услуги по адресу

(указать фактический адрес оказания услуг по путевке)

для моего ребенка<*>

_____, _____ г.р.,
(указать ФИО ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае свидетельства о рождении: серия и номер
бланка, рег № актовой записи: в случае паспорта: серия и номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения))
зарегистрированного по месту жительства _____

Ребенок лица, призванного на военную службу по мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 21.09.2022 № 647: ДА/НЕТ.

(ненужное зачеркнуть)

контактный номер телефона _____

Выплату компенсации прошу осуществлять _____

(указывается наименование и реквизиты банка, номер лицевого счета)

Информирую о не получении мною по путевке, в отношении которой подаю
настоящее заявление, средств федерального бюджета в соответствии
с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.08.2020 № 1200
«Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидии
акционерному обществу «Национальная система платежных карт» на стимулирование
доступных внутренних туристских поездок через возмещение части стоимости
оплаченной туристской услуги», от 19.05.2021 № 759 «Об утверждении Правил
предоставления в 2021 и 2022 годах из федерального бюджета субсидии акционерному
обществу «Национальная система платежных карт» на реализацию программы
поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и
их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги»,
от 11.06.2021 № 906 «Об утверждении Правил осуществления в 2021 году из

федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления» (далее – единовременная федеральная выплата).

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов, сведений о полученной (или намерении получить) единовременной федеральной выплате и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получение государственной услуги «Организация отдыха и оздоровление детей», а также размера компенсации.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

<*> В случае непредставления заявителем справки формы № 070/у может быть назначена как за приобретенную путевку в загородный стационарный оздоровительный лагерь.

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов может не заполняться при приобщении описи, сформированной в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров

Раздел заявления не заполняется, если заявитель является получателем пособия на ребенка или один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации, или заявитель претендует на компенсацию в размере 90 % или 50%.

Дополнительно сообщаю следующую информацию.

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

Я и мои члены семьи имеем в собственности _____ легковой(ые) автомобиль(ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление о результате предоставления государственной услуги выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- по почте;
- посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата на ЕПГУ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____».

5. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей» признать утратившим силу.

Заведующий
сектором организации и контроля
отдыха и оздоровления детей



Я.В. Кудрявец